

## Observatieformulier

Naam collega:

Datum observatie:

Noteer hier in chronologische volgorde welke vragen de kandidaat gesteld heeft. Schrijf zoveel mogelijk uit, ook de reactie van de klant zodat je later kan bespreken wat er goed was en wat er anders kan.

1. Hoeveel open vragen versus gesloten vragen zijn er gesteld? (Conclusie van bovenstaande)
2. Wanneer/in welke situaties gebeurt dit het meest? Geef hier de situaties aan waarin dat meest voorkwam en overleg samen wat de rode draad is.
3. Welke aannames doet jouw collega? Noteer hier de aannames en bespreek waarom jouw collega deze aannames doet.



4. Reageerde jouw collega empathisch (stimulerend & meelevend)? Zo ja, hoe dan?
  - a. Met volzinnen & intonatie
  - b. Alleen met geluiden
  - c. Kandidaat nam uitgebreid de tijd om te reageren.
  
5. Is jouw collega authentiek of speelt hij een rol? En waar merk je dat aan? Geef hier concreet gedrag aan, geen invulling.
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
6. Is jouw collega oprecht nieuwsgierig? Stel hij open vragen en vraagt hij door op gegeven antwoorden?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. Hoe sluit jouw collega af?
  - a. Vragen om de deal
  - b. Smart (vervolg)afspraken
  - c. Open eindjes
  - d.

Bespreek samen wat er goed gaat en waar jouw collega nog aan moet werken.

